

GDPR



TECHNICKÉ SLUŽBY PRAHY 14 SP, s.r.o.

Českobrodská 248/50, 198 00 Praha 9 – Hloubětín

IČ: 242 49 955, DIČ: CZ24249955

druh dokumentu:	směrnice	vydání č.:	01		
označení:	SM06-01	počet listů:	2		
platnost od:	01.01.2025	účinnost od:	01.01.2025		
zpracoval:	JUDr. Mojmír Přivara, JP Legal	dne:	01.01.2025	podpis:	
schválil:	Mgr. Jozef Baláž, jednatel společnosti	dne:	01.01.2025	podpis:	
garant:	Mgr. Imrich Hužvár, ředitel společnosti	dne:	01.01.2025	podpis:	
výtisk č.:					
razítko:					

Obsah

Článek 1 - Obecná část	Chyba! Záložka není definována.
Článek 2 - Informace o zpracování osobních údajů	Chyba! Záložka není definována.
Článek 3 - Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací	8
Článek 3 - Závěrečná ustanovení	10

Článek 1 - Obecná část

1.1. Oblast úpravy

- 1.1.1 Tento dokument, v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (*dále také jen "GDPR"*) **upravuje podrobné informace o zpracovávání osobních údajů osob hlášených v bytových jednotkách a nebytových prostorech** (*dále i jako „subjekt údajů“*) společnosti **Technické služby Prahy 14 SP, s.r.o., IČ: 24249955, Českobrodská 248/50, Hloubětín, 198 00 Praha 9** (*dále také jen „TSP14“, nebo „společnost“*) **jako správcem** těchto osobních údajů.
- 1.1.2 Účelem této směrnice je poskytnout přehledné, úplné a pravdivé informace o rozsahu zpracovávání osobních údajů.

1.2. Deklarace TSP14

- 1.2.2 Společnost zajistí technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů
- 1.2.3 Společnost garantuje přijetí všech potřebných opatření za účelem minimalizace rizika neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či neoprávněného zpracování.

1.3. Kontaktní údaje

- 1.3.1 V případě doplňujících dotazů ke zpracovávání osobních údajů subjektů údajů je možné obrátit se na osobu pověřenou pro ochranu osobních údajů, kterou je ředitel TSP14 Mgr. Imrich Hužvár, a to následujícími způsoby:
- e-mailem na adresu **i.huzvar@tsp14.cz**;
 - prostřednictvím **zaslaného dopisu** na adresu Českobrodská 248/50, Hloubětín, 198 00 Praha 9;
 - kontaktovat **osobně**, a to na adrese Českobrodská 248/50, Hloubětín, 198 00 Praha 9, a to po předchozí dohodě.

Článek 2 - Informace o zpracování osobních údajů

2.1. Správce osobních údajů

- 2.1.1 Technické služby Prahy 14 SP, s.r.o., IČ: 24249955, Českobrodská 248/50, Hloubětín, 198 00 Praha 9, zapsaná Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 197161, jako správce osobních údajů subjektů údajů určuje účel a způsob zpracování těchto osobních údajů.

2.2. Účel zpracování osobních údajů

- 2.2.1 Osobní údaje osob jejichž osobní údaje společnost zpracovává („dotčených osob“) zpracovává společnost pouze nezbytné míře, při dodržení zásady minimalizace, a to proto, aby mohla:
- nahlásit osoby bydlící v předmětu nájmu;

- b) zajistit uzavření a následné plnění smluv o nájmu ve všech jeho formách (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR). Z takového vztahu vyplývají další zákonné povinnosti a TSP14 tak musí zpracovávat osobní údaje i za tímto účelem (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR);
- c) chránit své oprávněné zájmy (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR), které jsou podrobněji popsány níže;
- d) plnit zákonné povinnosti ve vztahu k účetnictví.

2.3. Oprávněné zájmy a práva

- 2.3.1 Osobní údaje dotčených osob jsou zpracovávány rovněž pro ochranu oprávněných zájmů společnosti, přičemž za oprávněný zájem je považována ochrana jejího majetku. Z tohoto důvodu je celý **objekt Broumarská 1610 a 25 monitorován kamerovým systémem**, který zaznamenává pohyb osob v objektu. Směrnice, která upravuje podmínky a rozsah činnosti kamerových systémů a zároveň poskytuje detailní informace, je dostupná na webových stránkách, případně v sídle společnosti.
- 2.3.2 Oprávněným zájmem je dále i lustrace insolvenčního rejstříku či jiných veřejných rejstříků.
- 2.3.3 V zájmu ochrany svých osobních údajů je dotčená osoba **oprávněna podat námitku**, aby se její osobní údaje zpracovávali jen v nutném rozsahu pro naplnění oprávněného zájmu společnosti.

2.4. Způsob a podmínky získávání osobních údajů

- 2.4.1 Osobní údaje od dotčené osoby získává společnost na základě podané žádosti o přidělení bytové jednotky k užívání, kdy dotčená osoba sama tyto údaje poskytuje.
- 2.4.2. Jedná se o tyto údaje:
 - a) identifikační údaje,
 - b) adresní údaje,
 - c) kontaktní údaje,
 - d) vztah k nájemci,
 - e) údaje o osobním stavu,
 - f) údaje, které obsahuje předložený rodný list (státní příslušnost, pohlaví, místo narození, osobní údaje rodičů),
 - g) údaje, které obsahuje předložený oddací list (den, měsíc a rok uzavření manželství, místo uzavření manželství, identifikační údaje manželů, místo narození manželů, dohoda o příjmení a dohoda o příjmení společných dětí),
 - h) údaje, které obsahuje úmrtí list (místo a čas úmrtí)
 - i) bankovní údaje (číslo účtu, banka)
- 2.4.3 Osobní údaje získává společnost dále i od třetích stran (jako správců), které jsou oprávněni k přístupu a zpracování osobních údajů. Těmito třetími stranami jsou společenství vlastníků jednotek a bytová družstva.

2.5. Kategorie osobních údajů

- 2.5.1 K zajištění řádného průběhu právního vztahu mezi dotčenou osobou a správcem osobních údajů jsou zpracovávány následující kategorie osobních údajů:
 - a) základní identifikační údaje – jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého

- bydliště, kontaktní adresu, rodné číslo, místo narození, státní občanství;
- b) kontaktní údaje – telefonní číslo a e-mailovou adresu;
 - c) účetní údaje – číslo účtu, variabilní symbol;
 - d) údaje o rodinných příslušnících a jiných osobách.

2.6. Právní titul pro zpracování osobních údajů

Str. | 5

2.6.1 Zákonnost zpracování osobních údajů se určuje na základě čl. 6 odst. 1 GDPR, podle kterého je zpracování zákonné, je-li zpracováváno na základě alespoň jednoho z těchto titulů:

- a) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy,
- b) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti,
- c) zpracování je nezbytné pro ochranu oprávněných zájmů společnosti,
- d) zpracování je na základě souhlasu uděleného dotčenou osobou.

2.6.2 Zákonnost zpracování, které je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, vychází například ze zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, podle kterého jsou zpracovávány a uchovávány fakturační údaje a na základě zákona č. 499/2004 o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.

2.7. Poskytování osobních údajů třetím stranám

2.7.1 Společnost je oprávněna (v některých případech i povinná) předávat osobní údaje třetím stranám (příjemcům) na základě plnění zákonných povinností, z titulu plnění smluv nebo na základě oprávněných zájmů společnosti.

2.7.2 Společnost je povinna poskytovat osobní údaje orgánům státní správy, správci daně, České správě sociálního zabezpečení, soudům, orgánům činným v trestním řízení a Policii České republiky, a pojišťovnám.

2.7.3 Osobní údaje může společnost také předávat některým z následujících zpracovatelů, zejména společností, které provádí servis, odečty a rozúčtování tepla pro bytové jednotky a nebytové prostory, Odboru sociálních věcí a zdravotnictví ÚMČ Praha 14 a účetní firmě zpracovávající účetní doklady společnosti:

- a) Společnosti ista Česká republika, s.r.o., IČ: 61056758, se sídlem Jeremiášova 947/16, Stodůlky, 155 00 Praha 5, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl 43988, vložka C,
- b) Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, IČ: 00231312, se sídlem Bratří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9, která vznikla na základě usnesení Zastupitelstva Hlavního města Prahy číslo 41/14 (nebo také 41.14) ze dne 23. 6. 1994,
- c) Společnosti DATECH – PRO, s.r.o., IČ: 25492675, se sídlem Ke Koupališti 1256/2, 434 01 Most, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl 20830, vložka C.

2.7.4 Osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím společnost **nepředává**.

2.8. Doba uložení osobních údajů

2.8.1 Osobní údaje společnost zpracovává a ukládá nejméně po dobu trvání nájemního, resp. podnájemního vztahu. Po ukončení nájemní, či podnájemní smlouvy se nadále budou osobní údaje ukládat:

- a) osobní údaje, zpracováváné za účelem plnění smlouvy, budou uchovávány po dobu 10 let od ukončení nájemní smlouvy,
- b) osobní údaje, zpracováváné pro splnění fakturační povinnosti, budou uchovávány po dobu 5 let od ukončení nájemní smlouvy,
- c) osobní údaje, zpracováváné pro daňové účely, budou uchovávány po dobu 10 let od ukončení nájemní smlouvy.

2.9. Práva dotčených osob a způsob jejich uplatnění

2.9.1 Právo na informace

- a) Informace ve věci osobních údajů poskytne společnost písemně či elektronicky na e-mail, ve formě a v rámci, ve kterém je dotaz vznesen.
- b) Vznikne-li pochybnost o totožnosti dotčené osoby, vyhrazuje si společnost poskytnout tyto informace osobně po prokázání totožnosti, a to v zájmu ochrany osobních údajů dotčené osoby.

2.9.2 Právo na přístup k osobním údajům

- a) Na žádost dotčené osoby poskytne společnost informace o tom, jaké osobní údaje zpracovává, za jakým účelem, jak dlouho a na základě jakého právního důvodu. Dále společnost sdělí, kdo má k osobním údajům přístup a jakému dalšímu zpracovateli je předává. Informace o nich jsou uvedeny v tomto dokumentu.
- b) V případě doplňujících dotazů, poskytne společnost další informace ve lhůtě 1 měsíce, přičemž tato lhůta může být prodloužena v odůvodněných případech až o dva měsíce.
- c) Kontaktem je v případě takových dotazů adresa sídla společnosti, případně i e-mail, jak je uvedeno v tomto dokumentu výše.

2.10. Právo na opravu, resp. doplnění

- a) Pokud dojde u dotčené osoby ke změně osobních údajů (například změna rodinného stavu, příjmení, čísla bankovního účtu, adresy trvalého bydliště, telefonního čísla), je dotčená osoba oprávněna požádat společnost o zohlednění této změny. Tuto změnu je nutné nahlásit. Dotčená osoba tak může učinit zaslaným dopisem na adresu sídla společnosti, prostřednictvím ISDS, zaslaným emailem, případně osobně na adrese TSP14SP, s.r.o.
- b) Společnost může vyzvat dotčenou osobu, aby tvrzenou změnu doložila. Následně osobní údaje bez zbytečného odkladu (nejpozději do jednoho měsíce) doplní, upraví či upřesní.
- c) Přiměřeně bude postupováno v případě upřesnění nepřesně uvedeného údaje.

2.11. Právo na výmaz

2.11.1 Ve stanovených případech má dotčená osoba právo žádat, aby společnost její osobní údaje smazala. Jedná se o situace, kdy:

- a) zpracování osobních údajů pro zde stanovené účely není nadále nezbytné,
- b) souhlas dotčené osoby byl odvolán.

2.11.2 Toto právo se nevztahuje na situace, kdy:

- a) je společnost povinna osobní údaje uchovávat podle právních předpisů,

- b) společnost zpracovává osobní údaje na základě plnění svých povinností,
- c) společnost uchovává osobní údaje z důvodu určení, výkonu nebo obhajobách svých právních nároků.

2.11.3 V situacích popsaných v bodě 2.11.2 této směrnice má společnost právo takovou žádost odmítnout a ve lhůtě 1 měsíce o tom žadatele vyrozumět, a své rozhodnutí řádně odůvodnit.

2.12. Právo na omezení zpracování

2.12.1 Domnívá-li se dotčená osoba, že společnost zpracovává její osobní údaje nad rámec nezbytného rozsahu, má právo požádat, aby společnost zpracovávání omezila, a osobní údaje zpracovávala jen v rozsahu nejnutnějším pro splnění daného účelu.

2.13. Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů

2.13.1 Zpracovává-li společnost osobní údaje na základě souhlasu uděleného dotčenou osobou, je tato oprávněna tento souhlas kdykoliv bezplatně odvolat, a to zasláním na adresu sídla TSP14SP, s.r.o., anebo na email i.huzvar@tsp14.cz. Při odeslání elektronické žádosti však nesmí být pochyb, že odesílatelem je skutečně dotčená osoba, ke které se předmětné osobní údaje vztahují.

2.14. Právo na přenositelnost údajů

2.14.1 Dotčená osoba má právo požádat o přenesení svých osobních údajů, které společnosti poskytla či zpřístupnila. Může tak požádat o předání údajů do vlastních rukou za účelem přenosu, nebo o předání přímo zvolenému správci.

2.14.2 Osobní údaje budou poskytnuty ve strojově čitelném formátu (např. XML), jejich přenos bude uskutečněn takovou formou, která by minimalizovala případná bezpečnostní rizika při přenosu (např. bude využito šifrování).

2.15. Právo vznést námitku

2.15.1 V případě, že společnost zpracovává osobní údaje na základě veřejného zájmu, z důvodu marketingu či na základě oprávněného zájmu, má dotčená osoba právo vznést proti tomuto zpracování osobních údajů námitku, a to kdykoliv během zpracování.

2.15.2 K dalšímu zpracování osobních údajů z těchto důvodů pak může nadále docházet jen tehdy, prokáže-li společnost oprávněné důvody (například zpracování je nezbytné k určení, výkonu nebo obhajobě našich práv).

2.16. Právo nebyť předmětem automatizovaného individuálního rozhodování s právními či obdobnými účinky, zahrnující i profilování

2.16.1 Dotčená osoba má právo žádat, aby nebyla předmětem rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, tj. aby nebyla předmětem postupů bez lidské ingerence, například prostřednictvím umělé inteligence.

2.16.2 V rámci případného výkonu práva dle bodu 2.16.1 této směrnice je nutné zmínit, že společnost žádné automatizované zpracování, ani profilování, neprovádí.

2.17. Právo podat stížnost k dozorovému úřadu

2.17.1 Domnívá-li se dotčená osoba, že zpracováním jejích osobních údajů dochází k porušení GDPR, má právo se svými stížnostmi či podněty obracet na dozorový úřad.

- 2.17.2 V takovém případě má dotčená osoba právo podat stížnost v členském státě svého obvyklého bydliště, anebo v místě, kde došlo k údajnému porušení práv ve vztahu k osobním údajům.
- 2.17.3 Dozorovým úřadem v České republice je Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

Článek 3 - Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění

3.1. Výše úhrady materiálových nákladů za pořízení kopií, za opatření technických nosičů dat, za poštovné a balné za poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění

3.1.1 pořizování černobílých kopií

- jednostranná kopie A4 – 4,- Kč
- jednostranná kopie A3 – 5,- Kč
- oboustranná kopie A4 – 6,- Kč
- oboustranná kopie A3 – 10,- Kč

3.1.2 pořizování barevných kopií

- jednostranná kopie A4 – 15,- Kč
- jednostranná kopie A3 – 22,- Kč
- oboustranná kopie A4 – 25,- Kč
- oboustranná kopie A3 – 45,- Kč

3.1.3 pořizování elektronických kopií (skenování) A4, A3

- 1 strana – 3,- Kč

3.1.4 výtisk z tiskárny počítače

- jednostranný černobílý výtisk A4 – 4,- Kč
- jednostranný černobílý výtisk A3 – 6,- Kč
- oboustranný černobílý výtisk A4 – 8,- Kč
- oboustranný černobílý výtisk A3 – 12,- Kč
- jednostranný barevný výtisk A4 – 13,- Kč
- jednostranný barevný výtisk A3 – 25,- Kč
- oboustranný barevný výtisk A4 – 25,- Kč
- oboustranný barevný výtisk A3 – 45,- Kč

3.1.5 technický nosič dat

- CD, DVD – 1ks – 20,- Kč

3.1.6 V případě použití jiného technického nosiče dat se náklady stanoví ve výši jeho skutečné pořizovací ceny.

- 3.1.7 Pokud jsou požadované informace obsaženy v publikaci či v tiskovině vydávané povinným subjektem, stanoví se výše úhrady ve výši ceny příslušného výtisku, poskytují-li se informace formou prodeje tohoto výtisku.
- 3.1.8 Poštovné se hradí ve výši ceny hrazené poskytovateli poštovních služeb.
- 3.1.9 Náklady na balné se nehradí.

3.2. Výše úhrady nákladů za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informace podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném. znění

- 3.2.1 Za každou započatou hodinu vyhledávání informace jedním zaměstnancem je stanovena úhrada ve výši 250,- Kč.
- 3.1.2 V případě mimořádně rozsáhlého vyhledávání informací více zaměstnanci je výše úhrady dána součtem částek připadajících na každého zaměstnance.
- 3.1.3 Vzniknou-li při mimořádně rozsáhlém vyhledávání informací jiné osobní náklady (např. náklady na jízdné), budou tyto účtovány na základě individuální kalkulace.

3.3. Částky a případy, kdy není po žadatelích o poskytnutí informace požadována úhrada nákladů vzniklých na základě jedné žádosti

- 3.3.1 Po žadatelích o poskytnutí informace nebude požadována náhrada nákladů za vyhledávání informace, pokud úhrada nákladů za vyhledávání informace nepřesáhne částku 250,- Kč. Z částky úhrady nákladů, která je vyšší než 250,- Kč, se částka 250,- Kč neodečítá.
- 3.3.2 Po žadatelích o poskytnutí informace nebude požadována úhrada nákladů za pořizování kopií a výtisků z tiskárny počítače, pokud úhrada těchto nákladů nepřesáhne částku 100,- Kč. Z částky úhrady nákladů, která je vyšší než 100,- Kč, se částka 100,- Kč neodečítá.

3.4. Způsob placení úhrady nákladů

- 3.4.1 Úhradu za poskytnutí informace lze zaplatit bezhotovostně na č. účtu 258965600/0300, VS (bude sdělen individuálně), nebo v hotovosti v příjmové pokladně v sídle společnosti na adrese Českobrodská 248/50, Hloubětín, 198 00 Praha 9, v úředních hodinách (viz web – www.tsp14.cz).

3.5. Platnost sazebníku úhrad nákladů

- 3.5.1 Sazby uvedené v tomto sazebníku platí od 1. 1. 2025 a dále i v dalších účetních obdobích, dokud nedojde ke změně výše sazeb.

Článek 4 - Závěrečná ustanovení

- 4.1. Tento pokyn je závazný pro všechny zaměstnance, kteří v rámci své pracovní pozice vytvářejí nebo pracují s účetními doklady.
- 4.2. Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2025.

- 4.3. Kontrolu dodržování tohoto pokynu vykonávají vedoucí zaměstnanci/kyně, nebo jimi pověření/é pracovníci/e.
- 4.4. Kontrolu aktuálnosti, úplnosti a věcné správnosti této směrnice vykonává věcný gestor, kterým je ředitel společnosti.

V Praze dne 01. 01. 2025

Str. | 10